

CONTRÔLEUR DE GESTION (CDI)

OFFRE D'EMPLOI

Directement rattaché(e) au Directeur Administratif et Financier, vous jouerez un rôle clé dans l'optimisation de la performance financière et opérationnelle de l'Office.

Vous serez impliqué(e) dans plusieurs missions variées qui combinent la gestion financière et le quittancement.

Vous aurez pour missions sur la partie contrôle de gestion :

- Élaborer des indicateurs de performance, des reporting et des tableaux de bord pour le suivi de l'activité,
- Participer à la préparation du budget annuel de Rouen Habitat et suivre les résultats financiers (analyses, contrôles, ajustements),
- Contribuer à l'exercice de planification budgétaire à moyen et long terme, incluant la projection financière sur 10 ans,
- Rédiger des délibérations pour les Conseils d'administration et autres instances décisionnelles,
- Réalisation d'audits et de conseils auprès des services et agences de proximité,
- Répondre aux enquêtes et déclarations pour les cotisations.

Et des missions sur la partie quittancement :

- Suivre des dossiers locataires,
- Établir des quittancement mensuels pour les locataires,
- Gérer la régularisation annuelle et forfaitaire des charges locatives,
- Enregistrer des opérations comptables dans les livres,
- Assurer les relations avec les organismes, partenaires et prestataires,
- Établir et mettre à jour des processus et modes opératoires.

Profil :

Vous êtes une personne dynamique, reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'analyse et votre capacité à travailler en autonomie. De nature pro actif, vous êtes force de proposition et savez anticiper les besoins et risques financiers.

- Vous êtes diplômé(e) d'un BAC+4 minimum en gestion, finance ou comptabilité et vous justifiez d'une expérience professionnelle significative en contrôle de gestion, idéalement dans un environnement similaire (bailleur ou secteur de l'immobilier).
- Vous maîtrisez les outils informatiques, notamment EXCEL (tableaux croisés dynamiques, formules complexes...).
- La connaissance de Business Intelligence (BI) serait un plus.

PRISE DE POSTE : Poste à pourvoir dès que possible au siège de ROUEN HABITAT et dans le cadre d'une création de poste.

RÉMUNÉRATION : 33 - 37k annuel

EMPLOI : CDI, Temps plein

AVANTAGES : Prime annuelle, prime sur objectifs, 9 semaines de congés annuels, cadre au forfait jours (208 jours), télétravail possible, mutuelle et prévoyance, tickets restaurants, chèques vacances ...

**Office Public
de l'Habitat de Rouen**

5, place du Général de Gaulle
76000 ROUEN - Tél. 02 35 15 61 61

rouenhabitat.fr