# AGENT DE RÉSIDENCE (CDI)

## OFFRE D'EMPLOI

**Directement rattaché(e) au Responsable de secteur, votre mission sera de participer à la gestion commerciale, technique et administrative de la résidence confiée.**

Votre rôle sera de veiller à maintenir une qualité de vie conviviale pour les résidents, à garantir la sécurité et la bonne tenue de la résidence.

**Dans ce cadre vous serez notamment amené(e) à :**

• Réaliser et/ou organiser et contrôler le nettoyage des parties communes, le traitement des déchets ménagers et l'évacuation des encombrants,
• Enregistrer et veiller à l'exécution des demandes d'interventions techniques ou relevant de l'exploitation,
• Contrôler l'état et le fonctionnement des équipements des parties communes, coordonner les différentes interventions techniques et de sécurité des biens et du patrimoine,
• Contribuer aux actions de commercialisation des logements et annexes locatifs. Assurer le montage administratif et la signature du contrat de location jusqu'à l'entrée dans les lieux,
• Assurer les formalités de restitution des logements, locaux et autres espaces (parkings, etc.) jusqu'à la remise en état technique des logements,
• Gérer le stock de mobilier.

**Profil :**
• **Vous êtes une personne autonome et vous êtes reconnu(e) pour votre sens de la qualité et du service rendu.**
• Vous avez des connaissances sur les droits et obligations des locataires.
• Une expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire est nécessaire pour occuper ce poste.

**PRISE DE POSTE :** Novembre 2024

**RÉMUNÉRATION :** 25 - 27k annuel

**EMPLOI :** CDI, Temps plein

**Office Public**
**de l'Habitat de Rouen**
5, place du Général de Gaulle
76000 ROUEN - Tél. 02 35 15 61 61

**rouenhabitat.fr**