



Directement rattaché(e) au Secrétaire Général (DAF) et au sein du service comptable, vous superviserez une équipe composée de 6 comptables et 1 aide comptable.

## Dans ce cadre, vos missions seront les suivantes :

- Supervision et management d'une équipe de 7 collaborateurs,
- Supervision de toute la comptabilité, le contrôle et le suivi des comptes, de la trésorerie, des documents de synthèse,
- Calcul des provisions de fin d'exercice,
- Gestion du plan comptableet suivi de sa mise en oeuvre,
- Relations avec les autres services supports et agences de proximité,
- Relations avec le commissaire aux comptes, partenaires bancaires, organismes et prestataires,
- Supervision de l'élaboration des tableaux de bord,
- Mise en place et suivi du respect des process,
- Support technique auprès des équipes.

## Profil

- Vous êtes pédagogue, à l'écoute et pro-actif.
- Votre capacité managériale, votre rigueur et votre sens de l'organisation sont les atouts pour réussir dans ce poste.
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et vous maîtrisez EXCEL.
- Une expérience au sein d'un bailleur social serait un plus.

**FORMATION :** Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau bac +2/3 en comptabilité et justifiez d'une expérience significative d'au moins 10 ans en entreprise ou en cabinet comptable.

PRISE DE POSTE : Avril 2024

**RÉMUNÉRATION**: Selon profil

EMPLOI: CDI, Temps plein

Office Public de l'Habitat de Rouen

5, place du Général de Gaulle 76000 ROUEN - Tél. 02 35 15 61 61

