

CHARGÉE RECOUVREMENT AMIABLE (CDI)

OFFRE D'EMPLOI

Au sein de notre agence située à Rouen, vous venez en appui de l'équipe opérationnelle et êtes directement rattaché(e) à la Responsable Recouvrement.

Votre principale mission sera d'assurer le recouvrement des dettes de loyers et charges en tenant compte des impératifs de la société et de la situation des familles.

MISSIONS PRINCIPALES : Vous prendrez la gestion des dossiers pré-contentieux et contentieux relevant d'un secteur géographique défini à savoir :

- Procéder aux enquêtes de solvabilité et rechercher tout élément relatif à la situation personnelle, financière et professionnelle des locataires en dette
- Mettre en place une relation personnalisée avec les locataires concernés afin de les mobiliser
- Analyser le dossier et déterminer la procédure adaptée en fonction de la situation : impayés locatifs, occupation sans droit ni titre, succession vacante...
- Engager les procédures contentieuses adéquates allant jusqu'à la résiliation du bail et/ou l'expulsion et en assurer la gestion administrative (courriers, conclusions, rapports, constats...)
- Garantir la conformité des procédures de voies d'exécution, le respect des formalités et des échéances
- Ordonner les mesures propres à faire exécuter les décisions de justice et surveiller l'application et le résultat de ces mesures
- Rechercher et proposer toute solution visant à éviter l'expulsion
- Préparer les commissions et défendre les intérêts de l'office
- Gérer et suivre les dossiers de surendettement dans le respect des délais (courriers de réponse à la Banque de France, transmission d'un avis motivé et de contestation éventuelle, effacement de dette...)
- Accompagner en lien avec les travailleurs sociaux, les locataires dans leur démarche de demande d'aides sociales
- Traiter les factures des prestataires (huissiers, avocats...)
- Rédiger des courriers
- Contrôler les honoraires et les frais de justice et en assurer le mandatement.

QUALIFICATIONS :

Vous disposez d'une formation initiale BAC+2 type DUT Carrières Juridiques ou d'une formation équivalente.

- Connaissances juridiques et applications des procédures judiciaires, des voies d'exécution ...
- Connaissance de la réglementation HLM et des différents dispositifs d'aide
- Aisance relationnelle, aptitudes à la négociation et capacités rédactionnelles
- Écoute active, fermeté et diplomatie, capacité d'analyse et de synthèse, autonomie, rigueur et ténacité
- Capacité à négocier, convaincre et développer un argumentaire

Expérience souhaitée de 2 ans dans une fonction similaire.

EMPLOI : CDI, Temps plein

LIEU : Rouen

RÉMUNÉRATION : 23 à 27K€ / an, primes d'objectifs.

AVANTAGES : Participation aux transports, RTT, Titres-restaurant, Mutuelle.

Office Public de l'Habitat de Rouen

5, place du Général de Gaulle

B.P. 16 - 76001 Rouen Cedex 1

Tél. 02 35 15 61 61

RCS Rouen 388397242

rouenhabitat.fr